Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за развој и инвестиције
Број: 004958816 2026 03698 006 000 112 006 29 004
Датум: 12. новембар 2026. године
Крагујевац

Датум оглашавања: 12. новембар 2026. године

Датум истека рока за пријављивање: 27. новембар 2026. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), чланова 8. и 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 107/23), Градска управа за развој и инвестиције, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:
Градска управа за развој и инвестиције, Секретаријат за инвестиције, Одељење за планирање и припрему инвестиција

II Радно место које се попуњава:

Административно-технички послови, разврстано у звање референта, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Врши пријем и обраду аката из надлежности Управе, води евиденције и припрема акта за извештаје из надлежности Одељења. Обавља послове пријема и доставе поште као и пријем завршених предмета, раздужује их у јединственој доставној књизи и упућује писарници ради архивирања за одељење. Обавља послове вођења евиденције присутности запослених на раду и води поступак припреме документације којом се оправдавају трошкови на име примљених средстава за трошкове превоза. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.
Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

III Услови за запослење:
Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење :
1. да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
3. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа
Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Место рада:
Крагујевац, улица Трг слободе број 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту.

1. Провера општих фукнционалних компетенција:
Организација и рад државних органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији- проверавање се писано путем теста;
Пословна комуникација - проверавање се писано путем симулације.;
Дигитална писменост - проверавање се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:
Административно-технички (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе).

Посебне функционална компетенција за одређено радно место
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут града Крагујевца)
Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Уредба о канцеларијском пословању, Упутство о електронском канцеларијском пословању) проверавање се усмено, путем симулације.

3.Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) проверавање се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе: проверавање се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Докази који се достављају током изборног поступка:
Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:
1) Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
2) Уверење о држављанству, не старије од шест месеци
3) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
4) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство),

5) Уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издатао након објављивања овог конкурса),
6) Доказ о положеном државном стручном испиту,
7) Кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
8) Фотокопија личне карте или очитана лична карта.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.
Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.
Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.
Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), прописано је , између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.
Документи о којим се води службена евиденција су : уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.
Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.
Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОДНЕТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ПРЕ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, НЕЋЕ СЕ УЗЕТИ У ОБЗИР.

VIII Објављивање јавног конкурса:
Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи за развој и инвестиције, објављује се на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs и огласној табли Управе града Крагујевца.
Обавештење о јавном конкурсу, са адресом интернет презентације Града Крагујевца на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Српски телеграф", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:
Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради Управе града Крагујевца, Трг слободе број 3.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.
Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

X Рок за подношење пријава
Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана и почиње да тече од дана 12. новембра 2026. године, а окончава се дана 27. новембра 2026. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве:
Поштом, Градској управи за развој и инвестиције, Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац, са назнаком: "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: Административно-технички послови".

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

XII Место и дан када ће се спровести изборни поступак:
Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 2. децембра 2026. године, у згради Градске управе града Крагујевца, Трг слободе број 3, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла и телефонским путем, на основу података које унесу у обрасцу пријаве.

XIII Обавеза пробног рада
Ако на овом конкурсу први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.
Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.
Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:
Весна Ћурић број телефона 034 306 111, у времену од 10,00 до 13,00 часова

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

вршилац дужности начелника
Градске управе за развој и инвестиције
Снежана Петровић

Snežana Petrović
Digitally signed by Snežana Petrović
Date: 2026.11.12 08:25:53 +01'00'